

Please see page 2 for the English version.

AVENTICS - POLITIQUE DE RETOURS

POILITIQUE GÉNÉRALE

1. Tout produit retourné à l'usine pour quelque raison que ce soit DOIT être identifié par un numéro d'autorisation de retour de matériel.
2. Les numéros d'autorisation de retour de matériel DOIVENT être demandés au service clients avant tout retour de matériel. Pour toute demande de numéro d'autorisation de retour de matériel, cliquez [ici](#).
3. TOUT produit doit être retourné à AVENTICS port payé. Les frais de transport seront crédités sur le compte du client si AVENTICS est considérée comme responsable. Toute expédition en port dû sera refusée, sauf autorisation préalable de l'usine.

RETOURS CONTRE ÉCHANGE OU AVOIR

1. Identifiez les faces supérieure et latérale du colis d'expédition au moyen du numéro d'autorisation de retour de matériel. Sinon, ce dernier sera retourné au client à ses propres frais.
2. Marchandise expédiée à l'usine en port payé
3. Notez que des frais de réapprovisionnement peuvent être appliqués dans le cas de retours contre avoir ou échange. Aucun retour de marchandise ne peut avoir lieu en l'absence d'autorisation et de documentation adéquate.

RETOURS DE PRODUITS PRÉTENDUS DÉFECTUEUX

1. Identifiez les faces supérieure et latérale du colis d'expédition au moyen du numéro d'autorisation de retour de matériel. Sinon, ce dernier sera retourné au client à ses propres frais.
2. Marchandise expédiée à l'usine en port payé
3. Si la réclamation est acceptée, les pièces retournées sont réparées ou remplacées gratuitement.
4. Si la réclamation est rejetée et/ou effectuée en dehors de la période de garantie, le client sera contacté à des fins de mise à disposition du matériel.
5. Si la réclamation est rejetée et/ou effectuée en dehors de la période de garantie, et que le client exige la réparation ou le remplacement du produit, un bon de commande doit être établi pour couvrir la réparation ou le remplacement. Aucune réparation ni aucun remplacement ne sera entrepris(e) avant réception de ce bon de commande.

AVENTICS RETURNS POLICY

GENERAL POLICY

4. ALL product returned to the factory, for any reason, **MUST** be identified with a Return Material Authorization number (R.M.A. number).
5. RMA numbers **MUST** be requested from the Customer Service Department **PRIOR TO** the return of any material. RMA requests are made [here](#).
6. ALL returns are to be shipped Freight Prepaid to AVENTICS. Customer will be credited for freight charges if AVENTICS is determined to be at fault. Collect shipments will be refused unless prior approval has been granted from the factory.

RETURNS FOR EXCHANGE OR CREDIT

4. Mark shipping box with the Return Material Authorization number on top and side of box, otherwise it will be returned to the customer at the customer's expense.
5. Ship material Freight Prepaid to the factory.
6. Note that a restocking charge may be applied to returns for credit or exchange. No material returns can be made without proper authorization and documentation.

RETURNS CLAIMED TO BE DEFECTIVE

6. Mark shipping box with the Return Material Authorization number on top and side of box, otherwise it will be returned to the customer at the customer's expense.
7. Ship material Freight Prepaid to the factory.
8. If the claim is accepted, the returned parts will be repaired or replaced at no charge.
9. If the claim is disallowed and/or the claim is outside of the warranty period, the customer will be advised in order to obtain disposition for the material.
10. If the claim is disallowed and/or the claim is outside of the warranty period and the customer requests repair or replacement, a purchase order must be provided to cover repair or replacement. No processing for repair or replacement will be initiated until this purchase order has been received.